

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Armando Matute</u>	CUI:	<u>2391251340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-331-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>427739-2</u>
Número de Factura:	<u>1166364219</u>	Serie:	<u>EF584140</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus **Servicio Técnico para El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula de contrato: Tercera)

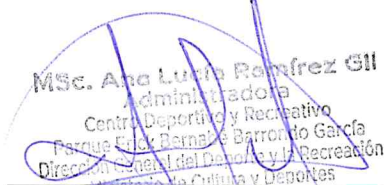
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Ajedrez; Si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual;
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas;
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas;
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice;
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Luis Armando Matute  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)